

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Lukeva Tampere 2027 -työryhmän perustaminen
TRE:1496/00.01.05/2025

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteerin Anne Valtakari, puh. 0400 780 866, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Opetusjohtaja Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044, kehittäjäopettaja Katja Saxholm, puh. 050 428 3044, hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 050 428 3044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Asetetaan Lukeva Tampere 2027 -työryhmä ajanjaksolle 1.4.2025-31.3.2027. Työryhmään nimetään jäseniksi:

- opetusjohtaja Ulla Ojalampi, perusopetuksen palveluryhmä, puheenjohtaja
- kehittäjäopettaja Katja Saxholm, perusopetuksen palveluryhmä, sihteerin
- varhaiskasvatuksen pedagoginen asiantuntija Sanna Mustonen, varajäsen varhaiskasvatuksen pedagoginen asiantuntija Riikka Kiviharju, sivistyspalvelujen palvelualue, varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmä
- äidinkielenopettaja Jutta Kyösti, varajäsen tuntiopettaja Ronja Boman, Tredu
- kehittämispäällikkö Tuija Leppäharju, varajäsen kehittämispäällikkö Laura-Leena Leiwo, lukiokoulutus
- palvelupäällikkö Hanna Huovinen, varajäsen kirjastopalvelupäällikkö Taina Sahlander, Tampereen kaupunginkirjasto
- johtava lastenkulttuurikoordinaattori Pia Karkkola, varajäsen museolehtori Liisa Aholainen, kaupunkikulttuuriyksikkö
- koulutussuunnittelija Kristiina Kestinen, varajäsen apulaisrehtori Anne Partanen, Tampereen seudun työväenopisto
- koordinaattori Anniina Kettula, varajäsen kulttuurituottaja Piritta Brusi, liikunnan ja nuorison palveluryhmä
- viestintäpäällikkö Aino Penttilä, konsernihallinto, viestintäyksikkö, joka kutsutaan mukaan myöhemmin työn edetessä viestintävaiheeseen

Lisäksi työryhmään kutsutaan

- toiminnanjohtaja Kaisa Laaksonen, varajäsen kirjastonhoitaja Anna Tiitinen, Lastenkirjainstituutti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- toiminnanjohtaja, sanataidekasvattaja Pia Krutsin, varajäsen sanataidekasvattaja Minttu Tervaharju, Sanataideyhdistys Yöstäjä
- neuropsykologi Katja Nivala, varajäsen osastonhoitaja, terveydenhoitaja Elisa Matikainen, Pirha lastenneuvola

Työryhmä voi kutsua asioiden käsittelyyn myös muita asiantuntijoita.

Työryhmän sihteeri huolehtii työryhmän palkkioiden maksatuksesta. Työryhmän palkkiot maksetaan 4 kertaa vuodessa. Työryhmän kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 131885. Työryhmien palkkiot maksetaan toimialueen kustannuspaikalta ja kohdistetaan sisäiselle tilausnumerolle 25267, Työryhmät, pormestarin perustamat.

Perustelut

Lukeva Tampere 2027 - työryhmän tavoitteena on luoda Tampereen kaupungin yhteinen lukutaitostrategia varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle eri hallinnonalojen välisenä yhteistyönä. Opetushallituksen Lukutaito-ohjelma on julkaissut Kansallisen lukutaitostrategian 2030. Lukutaito-ohjelma tukee kaikenikäisten lukemista ja lukutaitoa varhaiskasvatukseen, kouluille ja kuntiin suunnattujen osa-ohjelmien kautta. Strategia on työkalu kaikille, jotka tässä maassa pitävät huolta lukutaidosta.

Työryhmän tehtävänä on tuoda Kansallinen lukutaitostrategia kuntatasolle. On tärkeää, että kunta sitoutuu kehittämään pitkäjänteisesti, suunnitelmallisesti ja systemaattisesti kuntalaistensa lukutaitoa kaikenikäisille ja kaikille kieliryhmille. Lukutaidon ja lukutaitotyön edistäminen tulee kirjata kunnan asiakirjoihin, kuten kuntastrategiaan, vuosisuunnitelmiin, hyvinvointikertomukseen tai kulttuurikasvatussuunnitelmaan. Lukutaitotyötä toteutetaan eri hallinnonalojen välisenä yhteistyönä.

Työskentelyssä hyödynnetään jo olemassa olevia rakenteita, kuten koulujen, varhaiskasvatuksen ja kirjaston perustoimintaa. Lukutaitotyö yhdistetään olemassa oleviin rakenteisiin, kuten varhaiskasvatukseen, koulutukseen ja hyvinvointipalveluihin sekä ohjaaviin strategisiin kuntajohtamisen työkaluihin.

Hallintosäännön 31 §:n 9) kohdan mukaisesti pormestari päättää luottamushenkilötyöryhmien, sidosryhmien edustajia sisältävien työryhmien ja muiden tarpeelliseksi katsomiensa työryhmien nimeämisestä.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Mikko Tiirikainen, Ulla Ojalammi, Katja Saxholm, Sanna Mustonen, Riikka Kiviharju, Jutta Kyösti, Ronja Boman, Tuija Leppäharju, Laura-Leena Leiwo, Hanna Huovinen, Taina Sahlander, Pia Karkkola (Liisa Aholainen), Kristiina Kestinen (apulaisrehtori Anne Partanen), Anniina Kettula, Piritta Brusi, Kaisa Laaksonen, Anna Tiitinen, Pia Krutsin, Minttu Tervaharju, Katja Nivala, Elisa Matikainen), Aino Penttilä, luottamushenkilöpalkkiot.pirkanmaa@monetra.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Pormestari Kalervo Kummola

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 27.3.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 25.3.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere
25.03.2025

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.